



### I. ESCUELAS SUPERVISADAS EN EL CICLO ESCOLAR 2022-2023

1. Escriba el número de escuelas que se supervisaron en su zona.

2. Escriba la clave de centro de trabajo de la escuela, turno y número de visitas que realizó durante el ciclo 2022-2023 (considere las visitas académicas, administrativas, de problemática, de autogestión, etc).

**Nota:** Si tiene la necesidad de responder en papel, reproduzca ésta página según el número de escuelas supervisadas.

	(A) Clave de centro de trabajo de la escuela	(B) Turno	(C) No. de visitas durante el ciclo
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

	(A) Clave de centro de trabajo de la escuela	(B) Turno	(C) No. de visitas durante el ciclo
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

### II. CONSEJO TÉCNICO DE ZONA

1. Escriba el número de reuniones que realizó o presidió en el ciclo escolar 2022-2023, con el consejo técnico de zona (considere las intensivas, ordinarias y extraordinarias).

**III. ESCUELAS SUPERVISADAS EN EL CICLO ESCOLAR 2023-2024**

1. Escriba el número de escuelas que supervisa en su zona.

2. Escriba la clave de centro de trabajo y el turno de las escuelas que supervisará durante el ciclo **2023-2024**.

**Nota:** Si tiene la necesidad de responder en papel, reproduzca ésta página según el número de escuelas que supervisa.

	(A) Clave de centro de trabajo de la escuela	(B) Turno		(A) Clave de centro de trabajo de la escuela	(B) Turno
1			14		
2			15		
3			16		
4			17		
5			18		
6			19		
7			20		
8			21		
9			22		
10			23		
11			24		
12			25		
13			26		

3. Indique el tiempo promedio de traslado a la escuela más lejana de la zona escolar.

:   
 HORAS MINUTOS

#### IV. PERSONAL

1. Escriba de acuerdo con la función que desempeñan, el número de personas que laboran en la supervisión.

	Hombres	Mujeres	Total
Supervisor	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Asesor Técnico Pedagógico	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal Administrativo de apoyo de gestión	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personal de Servicio	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total Personal	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. Seleccione el tipo de plaza del supervisor.

Base   
 Honorarios   
 Comisionado o interino

#### V. INMUEBLE Y SERVICIO

1. Indique si el inmueble que ocupa la supervisión escolar es:

Compartido con escuela  Rentado   
 Compartido con oficina pública  Prestado   
 Compartido con casa habitación  Comodato   
 Para uso exclusivo de la supervisión

2. Indique con qué servicios cuenta la supervisión escolar.

Oficina propia  Impresora   
 Espacio para reuniones  Proyector   
 Baño  Luz   
 Equipo de cómputo  Agua potable   
 Internet  Drenaje

